**ПРИКАЗ**

Приказ № \_48\_ от
«15»\_марта\_2021года.

Об участии впроведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа № 119 от 11.02.2021 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации и муниципального органа управления образованием Кайтагского района Республики Дагестан № 15 от «12» марта 2021 г.

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) в соответствии с планом-графиком.

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Кадирбекова Тамара Алибековна;

- в 5 классах Магомедов Мурадхан Умалатович;

- в 6 классах Газиханова Гульжанат Ибрагимовна;

- в 7 классах Расулова Патимат Гамзатовна;

- в 8 классах Булкадаров Булкадар Магомедович;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 01.04.2021 на <\_2\_>уроке;

– по русскому языку (часть 2) 02.04.2021 на <\_2\_> уроке;

– по математике 15.03.2021 на <\_2\_> уроке;

–по окружающему миру 05.04.2021 на <\_2\_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

–по русскому языку (<24> человек) ;

–по математике (<24> человек) ;

–по окружающему миру (<24> человек) .

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по истории 14.04.2021 на <\_2\_> уроке;

– по биологии 17.04.2021–21.05.2021 на <\_2\_> уроке;

– по математике 08.04.2021–21.05.2021 на <\_2\_>уроке;

– по русскому языку 06.04.2021 на <\_2\_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПРв 5 классах следующие помещения:

– по истории (<23> человек) ;

– по биологии (<23> человек) ;

– по математике (<23> человек) ;

– по русскому языку(<23> человек) .

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по географии 18.03.2021 на <\_2\_> уроке;

– по истории 20.03.2021на <\_2\_> уроке;

– по биологии 19.03.2021 на <\_2\_> уроке;

– по обществознанию 22.03.2021 на <\_2\_>уроке;

– по русскому языку 07.04.2021 на <\_2\_> уроке;

– по математике 10.04.2021 на <\_2\_>уроке.

7. Выделить для проведения ВПРв 6 классах следующие помещения:

– по географии(<12> человек) ;

– по истории(<12> человек) ;

– по биологии(<12> человек) ;

– по обществознанию(<12> человек) ;

– по русскому языку(<24> человек) ;

– по математике(<24> человек) .

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по иностранному языку 30.04.2021–21.05.2021 \_ на <\_2\_> уроке;

– по обществознанию 26.04.2021–21.05.2021 на <\_2\_> уроке;

– по русскому языку 09.04.2021–21.05.2021 на <\_2\_> уроке;

– по биологии 20.04.2021 на <\_2\_>уроке;

– по географии 22.04.2021 на <\_2\_> уроке;

– по математике 13.04.2021 на <\_2\_>уроке;

– по физике 28.04.2021 на <\_2\_> уроке;

– по истории 16.04.2021 на <\_2\_> уроке.

9. Выделить для проведения ВПРв 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку(<19> человек) ;

– по обществознанию(<19> человек) ;

– по русскому языку(<19> человек);

– по биологии(<19>человек) ;

– по географии(<19>человек) ;

– по математике(<19> человек) ;

– по физике (<19> человек) ;

– по истории (<19> человек) .

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

– по обществознанию 23.04.2021 на <\_2\_> уроке;

– по биологии 21.04.2021 на <\_2\_>уроке;

– по физике 16.03.2021 на <\_2\_>уроке;

– по географии 17.03.2021 на <\_2\_>уроке;

– по математике 15.04.2021 на <\_2\_> уроке;

– по русскому языку 12.04.2021 на <\_2\_>уроке;

– по истории 19.04.2021 на <\_2\_> уроке;

– по химии 27.04.2021 на <\_2\_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по обществознанию (<17> человек) ;

– по биологии(<17> человек) ;

– по физике (<17> человек) ;

– по географии(<17> человек) ;

– по математике(<17> человек) ;

– по русскому языку(<17> человек) ;

– по истории(<17> человек) ;

– по химии (<17> человек) .

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Керимову Умганат Керимовну зам.директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе Магомедовой З.Н. муниципальному координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Керимовой Умганат Керимовне , зам.директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Абдулазизова С.И. – председатель комиссии;Курбанова П.А. – член комиссии;Магомедов М.У. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| МатематикаФизика | 4 | Газиев Г.Р.Курамузова Х.Ш.Багатыров А.А. |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| БиологияГеографияХимия | 5678 | Газиханова Г.И.Мирзамагомедова И.И.Магомедова Г.М. |
| ИсторияОбществознание | 5678 | Расулова П.Г.Керимова М.Д.Магомедов М.М-г. |
| Английский язык | 7 | Магомедов М.У. Абдулазизова С.И. |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сборарезультатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР,для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электроннойформе сбора результатовпередаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

* 1. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
	2. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Керимовой Умганат Керимовны материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работучастникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Керимовой Умганат Керимовне.

* 1. Обеспечить хранение работ участников до 30.05.2021г
	2. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Курбанову Н.М., Мамаеву У.Ч., Джалилову Х.Я.

 **Директор Абдулазизов И.К.**